

記入例

新規以外の者は記入する

職員番号 ○○A0123

履 歴 書														
本籍地	○○県 <small>(都道府県名のみ記入)</small>				氏 名 (ふりがな)				印					
現住所	福岡県久留米市津福本町今畑218-1				筑 後 太 郎 <small>昭和 ○○年 ○○月 ○○日生</small>				筑 後					
小学校卒業以降の学歴を記入					性別	男	旧氏名							
年 月 日		学 校 名			授与年月日		免 許 状			押印する 官公庁				
昭和	○	3	31	○○市立北筑後小学校卒業			免許状の 種 類	免 許 教科名	免許状の 番 号					
"	○	4	1	○○市立北筑後中学校入学			平成	○	○	○	中一種	国語	平○○中一 第○○号	福岡県 教育委員会
平成	○	11	1	○○市立東筑後中学校へ転入										
"	○	3	31	○○市立東筑後中学校卒業										
平成	○	4	5	福岡県立北筑後高等学校入学										
"	○	3	1	福岡県立北筑後高等学校卒業										
"	○	4	8	北筑後大学文学部人文学科日本史専攻入学										
"	○	3	29	北筑後大学文学部人文学科日本史専攻卒業										
		卒業証書等で正確な日付を確認			学部・学科・専攻まで記入する									
福岡県教育委員会														
年 月 日		任 免・補 職・その他の事項				給 料 手 当			官公庁その他					
平成	○	○	○	○○株式会社 経理課入社 (正規社員)				給与は○○円を支給する			○○株式会社			
"	○	○	○	○○株式会社 退職				記入例では簡略して示しているが 全て辞令文のとおり記入すること						
"	○	○	○	△△塾 講師 (アルバイト)				月額○○○○円			△△塾代表▲▲			
"	○	○	○	△△塾 退職				指導業務か一般事務かを記入すること!						
"	○	○	○	青少年科学館嘱託員 (職務内容記入)				報酬月額○○円を支給する			□□理事長			
"	○	○	○	福岡県○○市公立学校教員に任命する				教育職 (三) 1級に決定する			福岡県教育委員会			
"	○	○	○	福岡県○○市立○○中学校講師に補する 任用の期間は平成○年○月○日までとする				○号級を支給する						
"	○	○	○	任用の期間を平成○年○月○日まで更新する							福岡県教育委員会			
"	○	○	○	福岡県教育委員会事務局職員 (非常勤) に任用する 任期は平成○年○月○日までとする				月額○○○○○○円を支給する			福岡県教育委員会			
"	○	○	○	○○市へ派遣する				福岡県教育委員会発令分						
"	○	○	○	○○市公立学校講師 (非常勤) に任用する 任期は平成○年○月○日までとする				市町村教育委員会発令分			○○市教育委員会			
"	○	○	○	○○市立○○学校勤務を命ずる				※○の日には同日となる						

- ①公立学校の講師等の職歴がある者は、辞令文面のとおり正確に記入すること。 (任用期間を勝手につなげないこと)

②福岡県教育委員会発令の非常勤講師の職歴がある場合、市町村教育委員会発令の辞令文も必ず記載すること。

③民間会社の職歴は会社名、正規・臨時の別、具体的な職務内容等、詳しく記入すること。

○ 学歴は小学校卒業以降を入学卒業共記載すること。 ○ 教職員歴以外についても記載すること。

○ 学校の名称には官公私立、甲種、乙種及びその他の種別を記載すること。 ○ 官庁廃置、法改正による身分変更及び俸給令、条例改正は朱書すること。